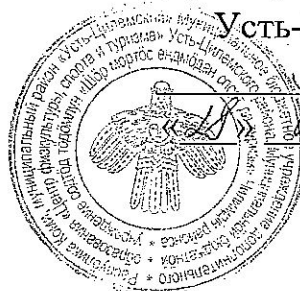


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр физкультуры, спорта и туризма» Усть-Цилемского района  
(МБУ ДО «ЦФСИТ» Усть-Цилемского района)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦФСИТ»

Усть-Цилемского района



*Л.С. Попова* Л.С. Попова

*августе* августа 2023 г.

## Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

с. Усть-Цильма

2023 год

## I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом; сохранность континента.
- ведение здорового образа жизни;
- воспитание физических, морально - этических и волевых качеств;
- осуществление подготовки спортивных резервов для сборных команд республики;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь – август 2023	Попова Л.С. Куроптева Н.К. Бобрецов Р.П. Могилевцева С.В.
2	Проведение собрания трудового коллектива (тренерско-педагогического совета)	сентябрь - октябрь 2023	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
3	Подготовка материалов и проведение тарификации, внесение изменений в штатное расписание	сентябрь 2023	Попова Л.С. Овчинникова В.А.
4	Заключение Договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями и их исполнение	весь период	Попова Л.С. Овчинникова В.А.
5	Организация проведения спортивно – массовых мероприятий, согласно календарного плана МБУДО «ЦФСигТ» Усть-Цилемского района	весь период	Попова Л.С. Куроптева Н.К. инструктора по спорту тренеры-преподаватели
6	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся (выездные, ЛОУ)	июнь – август 2023	Попова Л.С. Куроптева Н.К. тренера-преподаватели
7	Подготовка материалов на единовременную стипендию главы муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителя администрации	ноябрь 2023	Попова Л.С. Куроптева Н.К. тренера-преподаватели
8	Подготовка годовых статистических и описательных отчетов (1-ФК, 2-ГТО, 3-ФК, 5-ФК, 1-ДО)	декабрь 2023- январь 2024	Попова Л.С. Куроптева Н.К. Овчинникова В.А. Самарин Д.В.
9	Работа с Местной спортивной общественной организацией «Федерация лыжных гонок Усть-Цилемского района» и Местной спортивной общественной организацией «Федерация футбола Усть-Цилемского района»	весь период	Попова Л.С. Куроптева Н.К.

### III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение бесед с обучающимися «ЦФСИТ» Усть-Цилемского района по профилактике правонарушений и безнадзорности	постоянно	тренерско-преподавательский состав
2.	Проведение бесед с обучающимися с правилами поведения на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, инструктаж по технике безопасности	постоянно	тренерско-преподавательский состав
3.	Работа с обучающимися «группы риска», из неблагополучных семей, состоящих на учете в ОПДН	постоянно	тренерско-преподавательский состав
4.	Осуществление информационной и рекламной деятельности через средства массовой информации (о проделанной работе, мероприятиях, наборе детей в группы, о результатах выступлений на соревнованиях)	постоянно	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
5.	Антидопинговая работа с обучающимися	постоянно	Куроптева Н.К. тренерско-преподавательский состав

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий тренерско-преподавательского состава.	сентябрь 2023	Куроптева Н.К.
2.	Комплектование учебных групп	сентябрь – ноябрь 2023	Куроптева Н.К. тренеры-преподаватели
3.	Прием на обучение по ДОП - основной набор (штатные тренеры) -дополнительный набор (внешние совместители)	до 15.10.2023 до 30.11.2023	Куроптева Н.К. тренеры-преподаватели
4.	Проведение тренерско-педагогического совета (2 раза в год)	сентябрь 2023 - апрель 2024	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
5.	Формирование календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий на 2024 год	ноябрь – 08 декабря 2023	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
6.	Подведение итогов выступлений обучающихся по видам спорта и анализ их результативности	май 2024	Попова Л.С. Куроптева Н.К. тренерско-преподавательский состав
7.	Проверка журналов учета учебно-тренировочных занятий	ежемесячно	Куроптева Н.К.
8.	Плановые проверки учебно-тренировочных занятий	в рабочем порядке	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
9.	Оформление приказов по переводу и	постоянно	Попова Л.С.

	зачислению обучающихся по ДОП, подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий судей		Куроптева Н.К. Потапова Е.А.
10.	Сдача контрольно – переводных нормативов	май-июнь 2024	тренерско-преподавательский состав
11.	Подготовка и сдача отчетности по окончании учебного года	май – июнь 2024	Куроптева Н.К. тренерско-преподавательский состав
12.	Сдача журналов учета учебно-тренировочных занятий	июнь – август 2024	тренерско-преподавательский состав
13.	Организация и проведение конкурса «Лучший спортсмен месяца» в учебно-тренировочных группах	постоянно	тренерско-преподавательский состав
14.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, официальный сайт, группа ВК	постоянно	Торопова М.А. Самарина А.Н.

#### V. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ и МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися у врача педиатра по месту жительства Работа с ГУ РК «РВФД» по заявке	1 раз в год  в течении 2023-2024	Попова Л.С. Куроптева Н.К. тренера-преподаватели
2.	Осуществление контроля за техническим и санитарным состоянием спортивных залов, помещений, оборудования	постоянно	Бобрецов Р.П. Могилевцева С.В.
3.	Обеспечение аптечками ЦФСИТ, проверка срока годности медикаментов, пополнение аптечки недостающими медикаментами	сентябрь 2023	Могилевцева С.В.
4.	Организация обязательных периодических медосмотров в установленном порядке (по графику)	в течение года	Куроптева Н.К.
5.	Обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Попова Л.С. Потапова Е.М.

#### VI. ФИНАНСОВАЯ И АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, формы, согласно представленных заявок и бюджетного финансирования	постоянно	Попова Л.С. Овчинникова В.А. Могилевцева С.В.
2.	Подготовка заявки на хозяйственные нужды ЦФСИТ, приобретение хоз. товаров	весь период	Могилевцева С.В.
3.	Осуществление деятельности ЦФСИТ по привлечению финансовых средств из внебюджетных источников.	постоянно	Попова Л.С.

4.	Выполнение мероприятий по экономии тепло-электроэнергии, воды на спортооружениях ЦФСИТ	постоянно	Бобрецов Р.П.
----	--	-----------	---------------

### VII. КАДРОВАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение квалификации и аттестации сотрудников	В течение года	Попова Л.С. Потапова Е.А.
2.	Составление графика отпусков	ноябрь - 15 декабря 2023 г.	Потапова Е.А.

### VIII. СПОРТИВНО- МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и проведение спортивно – массовых мероприятий, согласно календарного плана МБУДО «ЦФСИТ» Усть-Цилемского района	в течение года	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
2.	Разработка положений о соревнованиях	согласно календарному плану	Попова Л.С. Куроптева Н.К. Самарина А.Н.
3.	Формирование календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий на 2024 год	Ноябрь – 08 декабря 2023 г.	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
4.	Внедрение ВФСК «ГТО»	постоянно	Попова Л.С. Куроптева Н.К. Самарин Д.В.

### IX. ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по ОТ и ТБ (инструктажи, утверждение инструкций, работа )	в течение года	Бобрецов Р.П.
2.	Проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности (согласно предписаний ГПН): обслуживание АПС и ЗО, стрелец мониторинг, проверка огнетушителей, эл. оборудования, пожарных щитов, инструктажей и т.д.	в рабочем порядке	Бобрецов Р.П.
3.	Направление работников на курсы повышения квалификации для специалистов по ОТ и ПБ	по мере необходимости	Попова Л.С.
4.	Систематический контроль за состоянием охраны труда в учреждении	постоянно	Попова Л.С. Потапова Е.А.
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте: - первичный; - повторный; - внеплановый;	при приеме на работу 1 раз в 6 мес. при введении в действие новых инструкций	Потапова Е.А.

6.	Разработка и обновление информации на стенде «Охрана труда»	в т.г.	Потапова Е.А.
----	---	--------	---------------

## Х. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий по исполнению требований антитеррористической защищенности объектов спорта (инструктажи, учебные тренировки личного состава)	В течение года	Попова Л.С. Бобрецов Р.П.
2.	Систематический контроль за категорированными объектами спорта	В течение года	Попова Л.С. Бобрецов Р.П.
3.	Информационное взаимодействие с ОМВД России Усть-Цилемского района о проведении массовых спортивных мероприятий	В течение года	Попова Л.С. Куроптева Н.К.
4.	Размещение информационных материалов на стенде «Антитеррористическая безопасность»	В течение года	Попова Л.С. Бобрецов Р.П.